



ASPIRE

From the desk of the Transition Consultant

What is Self - Direction

OPWDD is committed to helping people with developmental disabilities have as much control as possible over how they receive their support and services. Self-directed services offer the greatest amount of control over how, where, and by whom services are provided. A broad range of options are available through self-direction. A person can choose to develop a plan that is customized in a way that best meets their interests and needs,

The self-direction participant accepts responsibility for co-management of their support and services. The amount of responsibility varies depending on the level of authority the participant chooses to exercise. Authority is a term used by the Centers of Medicaid and Medicare Services (CMS) to describe the control that a person receiving services uses when they choose to self-direct their services. Participants have a range of options for choosing the level of self-direction authority that they wish to have. There are two types of self-direction authority: Employer Authority and Budget Authority. A person may choose to have either one or both types of authority.

Employer Authority

The person hires, schedules and supervises the staff who support them. They determine the activities that will be supported and the way that support will be provided. Services are provided to the person by agency staff under a co-employment model, the person can choose to hire staff, trained staff regarding their interests, monitor and provide feedback to

staff, and end staff services if they are not consistent with the person's expectations. If a person chooses to self-hire their staff, they gain Budget Authority and determine the compensation of those staff.

Budget Authority

The person who is self-directing with Budget Authority must work within a Personal Resource Account (PRA) and develop a Self-Direction Budget. The person makes choices about the goods and services he/she wishes to receive and selects who is paid to provide them or how they are purchased. A person who maintains Budget Authority and works within a PRA may access needed goods or services through Individual Directed Goods and Services (IDGS). A Fiscal Intermediary (FI) works with the person to complete billing and payment for goods and services identified in the Budget. A person who chooses to have Budget Authority can receive and budget for services that are Agency Supported, Self-Hired, or Direct Provider Purchased.

Spotlight

I am delighted to announce classes: Teacher (Ms. S Johnson) and (Ms. M Castillo) are partnering with CVS Retail Store. Students had to go through a formal interview process with CVS to be selected for the work-based training.

CVS and I were impressed with our students on how they presented themselves, responded to the interview questions, and how they were able to ask questions pertaining to CVS, Students who were selected are excited and they are looking forward to starting their work-based training with CVS!

If you have any questions or concerns, please feel free to reach out to me

Thank you.

Delores Walters-Transition Consultant

718-409-9040 X 4061
DWalter5@schools.nyc.gov



ASPIRAR

Desde el escritorio del Consultor de Transición.

Que es auto direccion?

OPWDD se compromete a ayudar a las personas con discapacidades del desarrollo a tener el mayor control posible sobre cómo reciben su apoyo y servicios. Los servicios autodirigidos ofrecen la mayor cantidad de control sobre cómo, dónde y quién proporciona los servicios. Una amplia gama de opciones están disponibles a través de la autodirección. Una persona puede optar por desarrollar un plan personalizado de la manera que mejor se adapte a sus intereses y necesidades, El participante de autodirección acepta la responsabilidad de la gestión conjunta de sus apoyos y servicios. La cantidad de responsabilidad varía según el nivel de autoridad que el participante decida ejercer. Autoridad es un término utilizado por los Centros de Servicios de Medicaid y Medicare (CMS) para describir el control que utiliza una persona que recibe servicios cuando elige autodirigir sus servicios. Los participantes tienen una variedad de opciones para elegir el nivel de autoridad de autodirección que desean tener. Existen dos tipos de autoridad de autodirección: la Autoridad Patronal y la Autoridad Presupuestaria. Una persona puede elegir tener uno o ambos tipos de autoridad.

Autoridad patronal

La persona contrata, programa y supervisa al personal que los apoya. Determinan las actividades que recibirán apoyo y la forma en que se brindará el apoyo. Servicios son proporcionados a la persona por el

personal de la agencia bajo un modelo de coempleo, la persona puede optar por contratar personal, personal capacitado con respecto a sus intereses, monitorear y proporcionar retroalimentación al personal y finalizar los servicios del personal si no son consistentes con las expectativas de la persona. Si una persona elige autocontratar a su personal, obtiene Autoridad Presupuestaria y determina la compensación de ese personal.

Autoridad Presupuestaria

La persona que se autodirige con la Autoridad Presupuestaria debe trabajar dentro de una Cuenta de Recursos Personales (PRA) y desarrollar un Presupuesto Autodirigido. La persona toma decisiones sobre los bienes y servicios que desea recibir y selecciona a quién se le paga por proporcionarlos o cómo se compran. Una persona que mantiene la Autoridad Presupuestaria y trabaja dentro de una PRA puede acceder a los bienes o servicios necesarios a través de Bienes y Servicios Dirigidos por el Individuo (IDGS). Un Intermediario Fiscal (FI) trabaja con la persona para completar la facturación y el pago de los bienes y servicios identificados en el Presupuesto. Una persona que elija tener Autoridad Presupuestaria puede recibir y presupuestar servicios que son Apoyados por Agencia, Contratados por Cuenta Propia o Comprados Directamente por el Proveedor.

Destacar

Me complace anunciar las clases: la maestra (Sra. S Johnson) y (Sra. M Castillo) se asocian con CVS Retail Store. Los estudiantes tenían que pasar por un proceso de entrevista formal con CVS para ser seleccionados para la capacitación basada en el trabajo. CVS y yo quedamos impresionados con nuestros estudiantes sobre cómo se presentaron, respondieron a las preguntas de la entrevista y cómo pudieron hacer preguntas relacionadas con CVS, ¡Los estudiantes que fueron seleccionados están emocionados y ansiosos por comenzar su capacitación basada en el trabajo con CVS!

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse conmigo

Gracias. Dolores Walters-Consultora de Transición 718-409-9040 X
4061Walter5@schools.nyc.gov